



טופס 874

1. דרישת פרטי החשבוניות מבוססת על סעיף 72 ו-108 לחוק מע"מ התשל"ו - 1975. אי מילוי אחריה מהווה עבירה לפי סעיף 117 (א) של אותו חוק.  
2. הנחיות למילוי הטופס ראה נא מעבר לדף.

83	84	85	87	88	91
סמל מ.א.	מס' המבקר	מספר סודר של הגליון	לשימוש המשרד		

מדינת ישראל / אגף המכס ומע"מ  
**ריכוז חשבוניות מס**  
טופס מע"מ 874 (מהדורה 1)

**א. פרטי העוסק - מקבל החשבוניות**

1 מס' תיק במע"מ		9	10	13	מספר טלפון		כתובת העסק		שם ועיסוק	
מ	ס	ב	קוד טופס	8741	עיר	מספר	רחוב	שם		עיסוק

**ב. פרטים על מוציא החשבונית - הספק**

14 מס' הספק / עוסק במע"מ		22	23	28	29	34	35	42	פרטי החשבונית ותיאור הנכסים		שם הספק
מ	ס	ב	מספר החשבונית	תאריך החשבונית		שנה	חדש	יום	סכום המע"מ בחשבונית בשקלים חדשים	הקבועים, השירות, הטובין	

DUP												1
DUP												2
DUP												3
DUP												4
DUP												5
DUP												6
DUP												7
DUP												8
DUP												9
DUP												10
DUP												11
DUP												12
DUP												13

סה"כ המע"מ בשי"ח

**ד. פרטי מקבל הדו"ח.**

תאריך \_\_\_\_\_ השם המלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**ה. הערות כלליות:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ג. הצהרת העוסק.**

הנני מצהיר בזה כי כל הנתונים הרשומים בטופס זה אהים לחשבוניות שפריטיהם נרשמו בפנקסים שעלינו לנהלם על פי החוק, ושימשו לנו לניכוי מס תשומות ו/או לדרישתנו להחזיר עודף מס תשומות, וכי התשומות שנוכו שימשו לצרכי העסק ולעסקאות החייבות במס

טופס זה מוגש בצירוף לדו"ח תקופתי \_\_\_\_\_

על פי דרישתכם מיום \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ השם המלא \_\_\_\_\_ חתימת העוסק וחותמת \_\_\_\_\_

## הנחיות למילוי טופס מע"מ 874 - ריכוז חשבוניות מס

- א. 1. טופס זה יקלט במחשב, נא הקפד למלאו בכתב יד ברור.  
2. פרטי רישמוני היבוא יש למלא בטופס 875.

### ב. הסברים למילוי הטופס -

#### חלק א' - רישום פרטי העוסק שעל שמו הוצאו החשבוניות.

1. מס' תיק במע"מ - מס' העוסק כפי שנמסר לך בעת רישומך במע"מ (9 ספרות).
2. מען העסק - הכתובת המלאה בו עסקך מתנהל.
3. שם - שם העסק כפי שצויין בתעודת העוסק שלך.
4. עיסוק - ציין בקיצור מהות עסקך, כגון: הלבשה בסיטונאות, הלבשה בקמעונאות, חייט, עו"ד, ר"ח, מנה"ח, בעל מונית, בעל משאית, קבלן לעבודות עפר וכדו'.

#### חלק ב' - רישום פרטים על מוציא החשבונית.

1. מס' ספק / עוסק במע"מ - מס' העוסק המורשה כפי שהודפס על גבי חשבונית המס (9 ספרות).
2. מס' החשבונית - מס' חשבונית המס כפי שמודפס עליה.
3. תאריך החשבונית - התאריך שצויין ע"ג החשבונית.
4. סכום המס - סכום מס הערך המוסף הרשום בחשבונית, בשקלים חדשים (ללא אגורות).
5. פרטי החשבונית - רשום בקיצור הפרטים הרשומים בחשבונית, כגון:
  - א. בעיסקאות נכסים קבועים - רכישת מגרש, משרד, משאית, מונית, מחסן, מכונות ייצור וכד'.
  - ב. בעיסקאות שרותים - הנהלת חשבונות, ייעוץ משפטי, תיקונים וכד'.
  - ג. בעיסקאות של רכישת טובין (סחורה) - הלבשת גברים, נשים, הנעלה, ריהוט משרדי, תוצרת חלב, מספוא, משקאות וכד'.

### ג. תזכורת

- נא תשומת לבך לכך שעל פי חוק מס ערך מוסף הנך זכאי לנכות מס תשומות אך ורק:
1. על פי מקור חשבונית מס שהוצאה לך כדין ו/או כל מסמך מקורי אחר שאושר לך ע"י המנהל.
  2. החשבונית ו/או המסמך האחר הוצאו על שמך.
  3. הניכוי נעשה בתוך 6 (שישה) חודשים מיום הוצאת החשבונית ו/או המסמך האחר.
  4. האמור בסעיף זה מותנה גם בכך שבתאריך הוצאת החשבונית ו/או המסמך האחר היית רשום כדין כעוסק במע"מ.

- ד. על אף האמור בסעיף ג' 2 ו-3 לעיל, במקרים מיוחדים תהיה זכאי לנכות מס תשומות על פי חשבונית מס שהוצאו לך לפי רישומך כדין, וזאת אף אם חשבוניות המס ו/או המסמכים האחרים לא הוצאו על שמך, ובלבד שתוכיח להנחת דעתו של המנהל שהתשומות נרכשו בשלבי הקמת העסק ושימשו להקמתו, דהיינו: לפני התחלת הפעילות העסקית.